

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

NHL Global Series 2024 -tapahtuman yhteistyö- ja hankintasopimuksen hyväksyminen TRE:4610/12.04.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tapahtumapäällikkö Saara Saarteinen, puh. 040 801 6222, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus yhteistyöstä ja näkyvyyden hankinnasta tehdään NHL Enterprises, L.P.:n kanssa.

Tampereen kaupunki hankkii kaupunkinäkyvyyttä NHL Global Series -tapahtumassa ja toimii osaltaan tapahtuman yhteistyökumppanina.

Tapahtuma koostuu Nokia Arenalla 1.-2.11.2024 pelattavista otteluista sekä Keskustorille rakennettavasta kaupunkilaisille maksuttomasta ja avoimesta oheistapahtumasta 30.10.-2.11.2024.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tapahtumapäällikkö Saara Saarteinen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 30 000 euroa.

Kustannukset maksetaan konsernihallinnon kustannuspaikalta 113513, Tapahtumapalvelut.

Sopimus tulee voimaan osapuolten allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin tavoitteena on olla kansainvälisen tason tapahtumien ja kulttuurin keskittymä, jossa elämysten äärelle houkutellaan ympäri vuoden. Kaupunki toimii aktiivisesti yhteistyössä tapahtumatoimijoiden kanssa vahvistaakseen ja monipuolistaakseen tapahtumatarjontaa. Tapahtumilla on todettu olevan merkittäviä vaikutuksia niin aluetalouteen kuin kaupungin imagoon ja yhteisöllisyyteen.

NHL Global Series -tapahtuma ja ottelut saapuvat Tampereelle 1.-2.11.2024 jo toista kertaa, ja niiden merkitys kaupungin imagolle ja aluetaloudelle on kahden vuoden takaisen perusteella merkittävä. Varsinaiset ottelut ovat loppuunmyytyjä, mutta toteuttamalla fani- ja oheistapahtuma-alueen Keskustorille 30.10.-2.11.2024 NHL pyrkii laajentamaan ilmiötä ja näkyvyyttään sekä lisäämään osallistumismahdollisuuksia myös areenan ulkopuolelle.

Kaupunki näkee maksuttoman ja kaikille avoimen oheistapahtuma-alueen arvokkaana yhteisöllisyyden lisäämisen kannalta. Tarkoituksena on esimerkiksi kutsua lähialueen kouluja ja päiväkoteja vierailemaan päiväsaikaan tapahtumassa. Tämän lisäksi kaupunki näkee NHL-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

otteluiden yhteydessä tarjolla olevat mahdollisuudet näkyvyyden ja tunnettuuden lisäämisessä sekä tapahtumakaupungin imagon vahvistamisessa merkittävänä.

Kaupunki hankkii näkyvyyttä NHL Global Series - tapahtumakokonaisuuden yhteydessä tarkemmin sopimuksessa eriteltävällä tavalla. Näkyvyys koostuu mm. kaupungin brändinäkyvyydestä areenan otteluissa ja NHL:n digitaalisissa kanavissa. Samalla kaupunki osallistuu kaupunkilaisille avoimen oheistapahtuma-alueen mahdollistamiseen ja järjestelyihin Keskustorilla huolehtimalla tietyiltä osin tapahtumainfrastruktuurista. Kaupungin vastuulla ovat mm. kalusteiden, saniteettitilojen ja tapahtumamökkien järjestäminen Keskustorin oheistapahtumaan. Sopimus on sekamuotoinen yhteistyö- ja hankintasopimus, jonka pääpaino on hankinnassa. Sopimuksen kokonaiskustannukset kaupungille ovat 30 000 euroa.

Tampereen kaupunki ja NHL Enterprises, L.P. solmivat sopimuksen hankinnan kokonaisuudesta. Sopimus tulee voimaan osapuolten allekirjoituksella. Sopimus on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. 20-kohdan perusteella.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon, jolloin siihen ei sovelleta hankintalakia. Pienhankinnan kilpailuttamatta jättämisen syynä on Tampereen kaupungin hankintaohjeen peruste hankkeen erityisestä luonteesta. Palveluntuottajalla on yksinoikeus NHL-ottelujen järjestämiseen, joten vastaavaa ei ole saatavilla muilta toimittajilta.

Sopimusta laadittaessa on arvioitu myös EU:n valtioneuvoston asettamia rajoitteita, ja sopimuksen yhteistyön osuuden ei nähdä olevan kiellettyä valtioneuvoston tukea, koska sopimuksen painopiste on vastikkeellisessa näkyvyyden hankinnassa. Sopimus on myös tehty toimijan kanssa, jolla on yksinoikeus palvelunsa tuottamiseen, eikä Tampereen kaupungin osallistumisen yhteistyöhön nähdä tämän vuoksi vääristävän kilpailua.

Hankinnan valmistelijana ja sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tapahtumapäällikkö, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Saara Saarteinen. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Saara Saarteinen, Kati Ruotsalainen, Iitu Nieminen

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 15.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
14.10.2024

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.